ご利用の際は、下記の担当図書館へご連絡ください。

光が丘図書館

光が丘4-1-5　Tel.5383-6500　Fax.5383-6505

光が丘四季の香小学校　光が丘春の風小学校
光が丘秋の陽小学校　光が丘第八小学校
田柄小学校　旭町小学校

光が丘第一中学校　光が丘第二中学校
光が丘第三中学校

練馬図書館

豊玉北6-8-1　Tel.3992-1580　Fax.3993-1592

豊玉小学校　豊玉第二小学校　豊玉東小学校
豊玉南小学校　開進第二小学校　南町小学校
中村小学校

豊玉中学校　中村中学校　開進第二中学校

石神井図書館

石神井台1-16-31　Tel.3995-2230　Fax.3995-2624

石神井小学校　上石神井北小学校　下石神井小学校
光和小学校　大泉東小学校
東京学芸大学附属大泉小学校

石神井中学校　石神井南中学校
東京学芸大学附属国際中等教育学校
早稲田大学高等学院中学部　都立大泉高等学校附属中学校

平和台図書館

平和台1-36-17　Tel.3931-9581　Fax.3931-9583

早宮小学校　開進第一小学校　仲町小学校
北町小学校　北町西小学校

開進第一中学校　北町中学校

大泉図書館

大泉学園町２-21-17 Tel.3921-0991 Fax.3921-0993

小中一貫教育校 大泉桜学園

大泉小学校　大泉第三小学校　大泉西小学校
大泉北小学校　大泉学園小学校　大泉学園緑小学校
泉新小学校　大泉特別支援学校小学部

大泉中学校　大泉西中学校　大泉北中学校
大泉学園中学校　大泉特別支援学校中学部

関町図書館

関町南３-11-2　Tel.3929-5391　Fax.3929-5394

石神井西小学校　立野小学校　関町小学校
上石神井小学校　東京三育小学校

石神井西中学校　東京女子学院中学校

貫井図書館

貫井１-36-16　Tel.3577-1831　Fax.3577-1834

中村西小学校　練馬第二小学校　練馬第三小学校
向山小学校

練馬中学校　貫井中学校　富士見中学校

稲荷山図書館

大泉町1-3-18　Tel.3921-4641　Fax.3921-4400

豊渓小学校　八坂小学校　谷原小学校
大泉第一小学校　橋戸小学校　北原小学校

谷原中学校　三原台中学校　八坂中学校　豊渓中学校

小竹図書館

小竹町2-43-1　Tel.5995-1121　Fax.5995-1123

旭丘小学校　小竹小学校　開進第三小学校
開進第四小学校

旭丘中学校　豊玉第二中学校　開進第三中学校
開進第四中学校　武蔵中学校

南大泉図書館

南大泉１-44-7　Tel.5387-3600　Fax.5387-3602

大泉第二小学校　大泉第四小学校　大泉南小学校
大泉第六小学校　石神井台小学校　関町北小学校
石神井特別支援学校小学部
旭出学園（特別支援学校）小学部

大泉第二中学校　上石神井中学校　関中学校
石神井特別支援学校中学部
旭出学園（特別支援学校）中学部

春日町図書館

春日町５-31-２-201　Tel.5241-1311　Fax.5241-1313

練馬小学校　練馬東小学校　春日小学校
田柄第二小学校　光が丘夏の雲小学校　高松小学校

練馬東中学校　田柄中学校

南田中図書館

南田中５-15-22　Tel.5393-2411　Fax.5393-2413

石神井東小学校　南田中小学校　南が丘小学校
富士見台小学校

南が丘中学校　石神井東中学校

インターネットで、区立図書館の資料検索ができます。**http://www.lib.nerima.tokyo.jp/**

令和5年度版（2023年度版）

図書館利用案内

区内小・中学校の先生方へ

～図書館を上手に利用していただくために～

目次

団体貸出……P.1
本の探検ラリー……P.2
図書館見学・職場体験……P.2
学校訪問（おはなし会・ブックトークなど）……P.2
その他のサービス、注意点など……P.2
練馬区立図書館連絡用紙……P.3
担当図書館一覧……P.4

©2011 練馬区ねり丸

団体貸出

区立図書館の資料を、最大300冊、最長３か月まで貸出しができます。
お申込みは**貸出し希望日の10日前までにお願いします※。**
◆直接、図書館で本を選ぶこともできます。
◆学級文庫、学習テーマに沿った図書セットもご用意しています。
※　運搬の手段がない場合は配送を行います。ご相談ください。

団体登録について

◆団体貸出を利用する際は、クラス・学年単位等で団体登録をしてください。
◆新年度に担任の先生または代表者が変わった場合は、登録内容の変更手続をお願いします。

貸出・返却について

貸出、返却の時は事前にご連絡ください。
◆返却されるまでの本の管理は、学校で行ってください。紛失や著しく汚損・損傷した場合は弁償していただくことがあります。
◆返却時は、コンテナの中に本を平積み（表紙が地面と平行になるような置き方）で入れてください。

注　意　点

調べ学習に使う資料は、同一テーマの本の数が限られており、多量に長期間貸出しすることができません。冊数・期間を調整してなるべくご要望にお応えしますので、担当する図書館へご相談ください。

練馬区立図書館

本の探検ラリー

本の探検ラリーとは、本を読んで問題を解く、クイズ形式の行事です。

◆実施日の１か月前までに事前打合せが必要です。また、日程や受入れ人数の調整も必要ですので、希望される場合は、**お早めに担当の図書館へお問い合わせください。**

図書館見学・職場体験

社会科見学等での図書館訪問や、職場体験の受入れを行っています。日程や受入れ人数の調整が必要ですので、希望される場合は、下記期日までに担当の図書館へお問い合わせください。

◆図書館見学・・・・希望日の**１か月前まで**

◆職場体験※・・・・希望日の**２か月前まで**

※　**職場体験を、担当の図書館以外で希望される場合はご相談ください。**

学校訪問（おはなし会・ブックトークなど）

学校に訪問して、おはなし会やブックトークなどを行います。日程調整が必要ですので、希望される場合は、下記期日までに担当の図書館へお問い合わせください。

◆おはなし会※・・・希望日の**２か月前まで**

◆ブックトーク※・・希望日の**２か月前まで**

※　**おはなし会等のテーマについてはご相談ください。**

その他のサービス、注意点など

読書案内など

◆「よんでみようこんなほん」（年１回発行）
図書館員と地域文庫が選んだ、子ども向けのブックリストです。４つのグレード別ジャンル別に、おすすめする本を紹介しています。

◆「ほんだな」（月１回発行）
図書館員が選んだ、新刊本の紹介と各図書館の行事案内です。

◆「コンパス～君に届けるこの１冊～」（年１回発行）
図書館員が選んだ、中学生・高校生向けのブックリストです。

◆「としょかんへおいでよ」
学校を通して配布する、小学校新１年生向けの区立図書館利用案内です。

図書館での調べ学習など

宿題などで図書館での調べ学習や読書の課題を児童・生徒に出される場合は、蔵書に限りがありますので、事前に担当の図書館にご連絡ください。

除籍資料の活用

図書館で利用しなくなった本を差し上げます。担当の図書館へお問い合わせください。

※連絡の際は、右ページの「練馬区立図書館連絡用紙」をコピーするか、または図書館ホームページからダウンロードして、ご利用ください。

練馬区立図書館連絡用紙

＿＿＿＿＿＿ 図書館行

学校名	**申し込み日** 年　月　日 **担当の先生のお名前**
年　組　名	
連絡先　Tel:　Fax: 連絡可能な時間帯　：　～　：	
希望するサービス ☐ 団体貸出　☐ 本の探検ラリー　☐ 図書館見学 ☐ おはなし会　☐ ブックトーク　☐ 職場体験 ☐ その他（　）	
※区立図書館での調べものの課題を出す時は、「その他」にチェックし、目的・テーマをご記入ください。	
目的・テーマ　（学年、科目名、単元名、具体的なテーマなどの詳細をご記入ください）	
詳細記入欄 希望日（なるべく第2希望までご記入下さい。） ※左ページの期限をお守りください。 第１希望　月　日（　曜日） 第２希望　月　日（　曜日） ※図書館見学の場合は、実施希望日時やクラス数などをご記入下さい。 ※希望するサービスが「その他」の場合は、その内容をできるだけ詳しくご記入下さい。	
団体貸出 ・希望冊数　冊 ・希 望 日　来館予定（　月　日）・　月　日までに必要 ・受取方法　袋や箱を持参　・　箱を貸してほしい ・配　車　希望する　・　希望しない	

※日程のご要望には添えないこともありますが、予めご了承下さい。
※申込を受けましたら図書館から連絡をさしあげます。

図書館利用カード番号： ☐☐☐－☐☐☐☐☐☐－☐