

資料の探し方・予約のしかた

- [1 検索方法の種類・検索項目](#)
- [2 かんたん資料検索](#)
- [3 簡易検索](#)
- [4 詳細検索](#)
- [5 分類検索\(CD・DVD・雑誌・旅行ガイド・地域資料\)](#)
- [6 検索結果一覧](#)
- [7 検索結果詳細\(雑誌タイトル\)](#)
- [8 検索結果詳細\(図書・雑誌巻号\)](#)
- [9 予約登録](#)
- [10 今度読みたい本登録](#)

1 検索方法の種類・検索項目

ホームページトップ画面に「かんたん資料検索」があります。かんたん資料検索は「詳細検索」にリンクしています。

また、ホームページトップ画面の上部メニューバーの[資料検索▼]をクリックすると、検索方法のメニューが表示されます。



かんたん資料検索

ホームページトップ画面にあります。書名(タイトル)、著者名などで検索ができます。

簡易検索

基本的な検索方法です。検索語と資料の種類などを指定して検索ができます。

詳細検索

簡易検索よりも多くの検索項目があります。

細かい内容から資料を探したいときに便利です。

分類検索

CD・DVD・雑誌・旅行ガイド・地域資料について、図書館で登録している分類表を展開させて検索ができます。

録音・点字資料の検索用ページ

視覚障害者等サービス利用者のための、録音・点字資料の検索用ページです。

【検索項目】

検索画面ではいくつかの検索項目があります。詳細検索での検索項目は以下のとおりです。

全て	指定するキーワードに関する資料を探せます。
タイトル	書名、全集の各巻書名、雑誌名、CD・DVD のタイトル、CD の内容曲名などから探せます。
タイトル(内容含む)	書名、全集の各巻書名、シリーズ名や全集に含まれている書名、内容紹介、雑誌名、CD・DVD のタイトル、CD の内容曲名などから探せます。
著者名	指定する著者、編者、作曲者、演奏者、指揮者、歌手などの資料およびその人物の関係資料を探せます。
完全著者名	指定する著者、編者、作曲者、演奏者、指揮者、歌手などの資料を探せます。
出版者	指定する出版社、団体、個人が出版した資料を探せます。
出版年	西暦を 4 桁の半角で入力し、他の検索項目と掛け合わせて、指定する年に出版された資料を探せます。
一般件名	特定のテーマに関する資料を探せます。
個人件名	特定の人物に関する資料を探せます。
NDC 分類	日本十進分類法に基づいた分類から探せます。
発売番号	CD の規格品番から探せます。
ISBN	図書の識別のために与えられた番号から探せます。
学習件名	特定のテーマについて書かれている資料を探せます。(調べ学習用)
請求記号	練馬区立図書館の分類から探せます。
シリーズ名	指定するシリーズ名から探せます。
雑誌特集名	雑誌の特集の内容から探せます。
資料番号	練馬区立図書館で登録した資料の番号から探せます。

※かんたん資料検索の条件は、上表の「全て」と同じです。

※簡易検索の条件「タイトル」は、上表の「タイトル(内容含む)」と同じです。

[▲トップに戻る](#)

2 かんたん資料検索

ホームページトップ画面に「かんたん資料検索」があります。書名(タイトル)、著者名などで検索ができます。

語句をスペースで区切って入力すると、掛けあわせ検索ができます。

「図書」「雑誌」「視聴覚資料」「電子書籍」「オーディオブック」のみを探したいときは、□にチェックを

入れてください。

検索結果は、詳細検索の検索結果一覧画面と同じです。

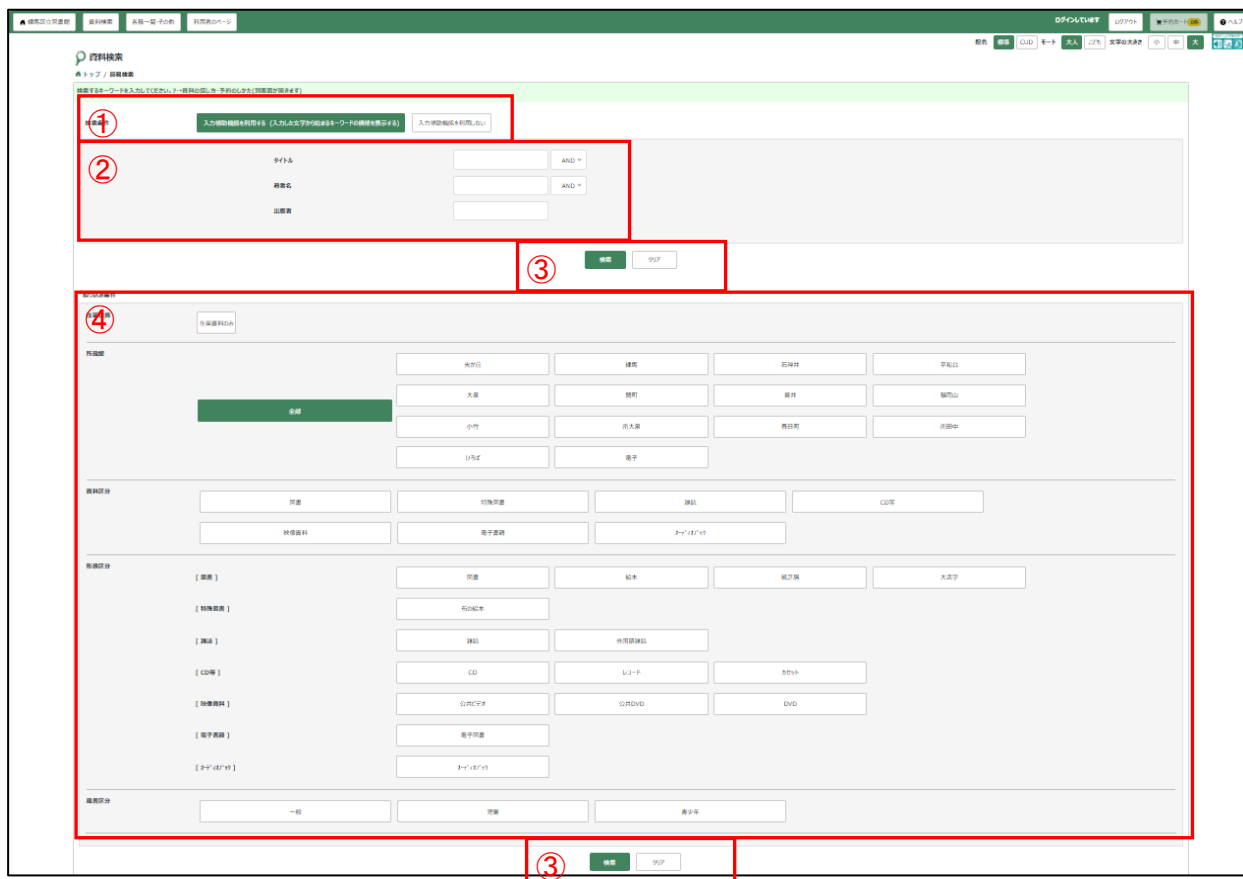


[▲トップに戻る](#)

3 簡易検索

基本となる検索機能です。

＜検索画面＞



① 入力補助機能を利用する

[入力補助機能を利用する]ボタンを押すと、キーワードを入力したとき、自動的に検索キーワードの候補が表示されるようになります。

② 検索語入力フィールド

検索したいキーワードなどを入力します。

③ 検索・クリア

条件を入力し、[検索]ボタンを押すと、検索が実行されます。

[クリア]ボタンを押すと、検索語・絞り込み条件がクリアされます。

④ 絞り込み条件フィールド

在架状態、所蔵館、資料区分、形態区分、蔵書区分での絞り込み条件を指定できます。

[▲トップに戻る](#)

4 詳細検索

検索条件を細かく指定できます。

＜検索画面＞

The screenshot shows a web-based search interface with the following components and callouts:

- Callout 1:** Points to the search input field at the top left, which includes a placeholder for the search term and a button to use the input assistance function.
- Callout 2:** Points to the search criteria selection area, which includes dropdown menus for Title, Title (Content), Author, and Publisher, and buttons for AND/OR search.
- Callout 3:** Points to the search and clear buttons at the bottom right of the criteria section.
- Callout 4:** Points to the search history section, which includes a button to use the history and a button to view the search history.
- Callout 5:** Points to the advanced search section, which includes a dropdown for the search status (In-stock only) and a grid of buttons for various search criteria: In-stock, Library, Special library, Serials, CD, etc.; Serials; Electronic books; Audio/Video; and Language (Japanese, English, Chinese, Korean, French, German, Spanish, Portuguese, etc.).

① 入力補助機能を利用する

[入力補助機能を利用する]ボタンを押すと、キーワードを入力したとき、自動的に検索キーワードの候補が表示されるようになります。

② 検索語入力フィールド

検索したいキーワードなどを入力します。

※出版年は、単年しか指定できません。

例) 2014 年に発行された資料 → 2014

③ 検索・クリア

条件を入力し、[検索]ボタンを押すと、検索が実行されます。

[クリア]ボタンを押すと、検索語・絞り込み条件がクリアされます。

④ 辞書機能

■典拠辞書を参照する

1つの検索語に対し、異名同人、表記違い、名称変更などをまとめて検索できます。

検索を実行すると、典拠辞書一覧と検索結果一覧が表示されます。

⑤ 絞り込み条件フィールド

在架状態、所蔵館、資料区分、形態区分、蔵書区分、言語区分での絞り込み条件を指定できます。

【文字入力の方法】

■漢字仮名まじり入力

入力した文字に漢字が一文字でもあると、該当する資料の表記が一文字でも異なる場合に、検索できなくなります。

例)『舟を編む』(三浦しをん著)は、「舟をあむ」や「船を編む」と入力しても検索できません。

※短編集や全集の内容の題名・書名、雑誌の記事名、CDアルバムの収録曲名・作曲者名などは、「読み」が記録されていないので、漢字仮名まじり入力で検索してください。

■カナ入力

全てカタカナやひらがなで入力すると、「読み」で検索されます。

発音どおりに一つの読み到一个のカナを対応させ、表記のぶれに影響されないようにしています。このため、「カナ入力」の場合は、日本語の正しい用法とは異なる場合があります。

例)へ(助詞)→エ ハ(助詞)→ワ ヲ(助詞)→オ

ヂ→ジ ヅ→ズ

※長音(ー)、濁点(゜)、半濁点(゜)は、無視することができます。

※拗音(ャ・ユ・ヨ)、促音(っ)は、大きい文字でも検索できます。

※ヴァ・ヴィ・ヴ・ヴェ・ヴォは、バ・ビ・ブ・ベ・ボでも検索できます。

☆アルファベットや数字の「カナ入力」の方法

アルファベットや数字は、下表のように読みかえます。

★アルファベット

A	エー	B	ビー	C	シー	D	ディー	E	イー	F	エフ
---	----	---	----	---	----	---	-----	---	----	---	----

G	ジー	H	エイチ	I	アイ	J	ジェー	K	ケー	L	エル
M	エム	N	エヌ	O	オー	P	ピー	Q	キュー	R	アール
S	エス	T	ティー	U	ユー	V	ヴィ	W	ダブリュー	X	エックス
W	ワイ	Z	ゼット								

★数字 …原則として、不自然でないかぎり、次のとおり入力します。

0	レイ	1	イチ	2	ニ	3	サン	4	ヨン	5	ゴ
6	ロク	7	ナナ	8	ハチ	9	キュウ	10	ジュウ		

※「10」が他の語と結びついて促音になる場合には、「ジッ」と表記します。

例) 20 世紀→ニジッセイキ 60 歳→ロクジッサイ

※数字が成語・固有名詞の一部に含まれていて、慣用の読み方が確立している場合は、その読みを入力します。

例) 四次元→ヨジゲン 六義園→リクギエン

※外国語図書を検索する場合は、アルファベットでスペルをそのまま入力してください。

■記号

#、+、*、()、／、%、¥ は、検索文字として認識されません。

上記の記号が入っている検索語を入力する場合は、全て「読み(カタカナ・ひらがな)」で入力してください。

【演算子などを使った検索方法】

詳細検索では、演算子などを使って複雑な掛けあわせ検索をすることができます。

■項目どうしを AND・OR・NOT で掛けあわせて検索する

複数の項目に検索語を入力する場合は、入力した項目どうしを、どの掛けあわせ方法で検索するのかを指定する必要があります。入力欄の右側にあるプルダウンメニューから、AND か OR か NOT を選択してください。

タイトル	▼		中間	▼	AND	▼
著者名	▼		中間	▼	AND	
出版者	▼		中間	▼	OR	
					NOT	

AND →「A AND B」とすると、AもBも含むデータが検索されます。

OR →「A OR B」とすると、AまたはBのどちらかを含むデータが検索されます。

NOT →「A NOT B」とすると、Aを含んでBを含まないデータが検索されます。

■「？」を使って前方一致検索を行う(キーワード検索のみ)

キーワード検索のみ、検索語の後ろに「？」を付けると、検索語の先頭から一致しているものを検索します。

例えば、以下のように入力したとき、先頭からタイトルが「日本の歴史」というものだけが検索されます。

タイトル	▼	日本の歴史 ?
------	---	---------

※「全文」と表示されていない項目を指定したときに、キーワード検索となります。

[▲トップに戻る](#)

5 分類検索(CD・DVD・雑誌・旅行ガイド・地域資料)

CD・DVD・雑誌・旅行ガイド・地域資料について、分類表を展開させて検索をします。

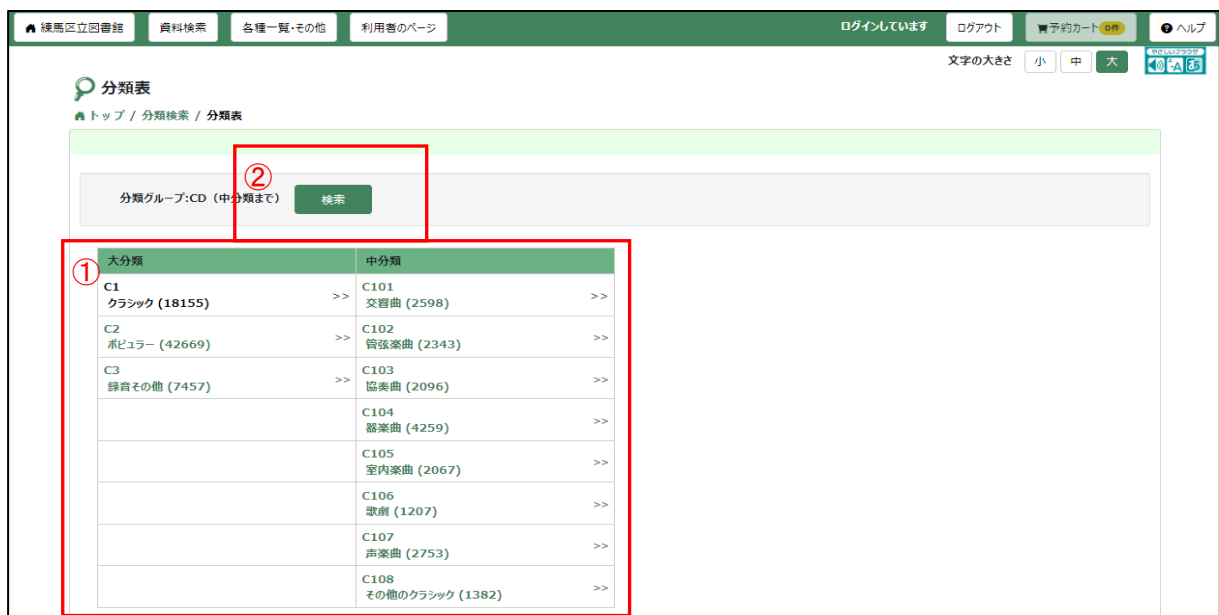
<分類グループ選択画面>



① 分類グループ一覧

グループ名をクリックすると、分類表画面がひらきます。(ここでは「CD」を例に説明します。)

<分類表画面>



① 分類表

分類を選択すると、右側にさらに細かい分類が表示されます。()内の数字は、その分類番号で資料を検索したときの件数です。

② 検索

一番細かい分類を選択して[検索]ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

[▲トップに戻る](#)

6 検索結果一覧

<検索結果一覧画面>

The screenshot shows the search results interface with the following annotations:

- ①: Facet information on the left side, including categories like 所蔵館 (Collection), 資料区分 (Material Type), 形態区分 (Form), 蔵書区分 (Library Type), 言語区分 (Language), and 出版年 (Publication Year).
- ②: [表示設定] (Display Settings) button.
- ③: [ファイル出力] (File Output) button.
- ④: [所蔵館を表示する] (Show Collection) button.
- ⑤: [予約] (Reservation) button.
- ⑥: [今度読みたい本に追加する] (Add to books I want to read next time) button.
- ⑦: [絞り込み検索] (Refined Search) section at the bottom left.
- ⑧: [検索できなかった資料を予約する] (Reserve materials that could not be searched) button.

No.	表紙画像	タイトル	著者	出版年	所蔵館	予約	所蔵館を表示する
1		アメリカに喧嘩を売る国	ジョージ・ロドリゴ・ド・アルメイダ	2017.2	吉田経典 / 著	ベストセラーズ	○ 右開あり ▲ 予約に入れる 今度読みたい本に追加する
2		ジョージ・ロドリゴ・ド・アルメイダの独立と日本	リカルド・アギナルデ・ラウレル	2014.12	寺元元恵 / 著	彩流社	○ 右開あり ▲ 予約に入れる 今度読みたい本に追加する
3		英語イメイル・マルコス	ジョージ・ロドリゴ・ド・アルメイダ	1986.2	カルメン・ナバロ・ペドロサ / 著	めこん	○ 右開あり ▲ 予約に入れる 今度読みたい本に追加する

① ファセット情報

絞り込み可能な項目が画面左側に表示されます。

絞り込み可能な項目は、つぎのとおりです。

- ・所蔵館
- ・資料区分
- ・形態区分
- ・蔵書区分
- ・言語区分
- ・出版年(簡易検索のみ)

項目をクリックすると、絞り込み内容が検索結果一覧に反映され、項目の右側に[解除]が表示されます。

[解除]をクリックすると、絞り込みは解除されます。

※詳細検索で、典拠辞書を参照したときは、ファセット情報は表示されません。

② 表紙画像

[表示設定]ボタンを押すと、一覧に各資料の表紙画像が表示されます。

③ ファイル出力

[ファイル出力]ボタンを押すと、検索結果一覧をCSV形式で出力することができます。

④ 所蔵館表示

[所蔵館を表示する]ボタンを押すと、資料の所蔵館が表示されます。

該当資料がその時点で書架にある図書館名は、青色で表示されます。

⑤ 予約に入れる

[▲予約に入れる]ボタンを押すと、予約したい資料を予約カートに入れることができます。予約カートには、15 件まで入れることができます。

⑥ 今度読みたい本に追加する

[今度読みたい本に追加する]ボタンを押すと、今度読みたい本への登録に進みます。

⑦ 絞り込み検索(詳細検索のみ)

検索結果一覧から更に絞り込んで検索することができます。

⑧ 検索できなかった資料を予約する

[→検索できなかった資料を予約する]をクリックすると、未所蔵資料の予約に進みます。

※このサービスを利用できるのは、練馬区在住・在学・在勤の方のみです。

[▲トップに戻る](#)

7 検索結果詳細(雑誌タイトル)

雑誌を検索したときは、検索結果(タイトル一覧) → 雑誌巻号一覧 → 書誌詳細画面 の順で画面が展開します。

<雑誌巻号一覧画面>

①

No.	年月日号	巻号	発行 状態	特集	所蔵館	予約カートに入れる	今度読みたい本に入れる
1	2024/08/02	40巻15号	通常	夏じゃう使える離れシビ70	[光が丘][練馬][関町][小竹][南大泉][春日町][南田中]	▲予約に入れる	今度読みたい本に追加する
2	2024/07/17	40巻14号	通常	おNEWな夏野菜の食べ方7	[光が丘][練馬][小竹]	▲予約に入れる	今度読みたい本に追加する
3	2024/07/02	40巻13号	通常	オレベの推しシビ教えます!	[関町]	▲予約に入れる	今度読みたい本に追加する

②

① 雑誌の書誌情報

雑誌名、出版者などの情報が表示されます。

[+詳細情報表示]ボタンを押すと、更に詳しい書誌情報が表示されます。

② 巻号一覧

雑誌の巻号一覧が表示されます。

発行年月で絞り込むことができます。

年月日号をクリックすると、巻号の詳細画面が表示されます。

[▲予約に入れる]ボタン

ボタンを押すと、予約したい資料を予約カートに入れることができます。予約カートには、15 件まで入れることができます。

[今度読みたい本に追加する]ボタン

ボタンを押すと、今度読みたい本への登録に進みます。

[▲トップに戻る](#)

8 検索結果詳細(図書・雑誌巻号)

<検索結果詳細画面(図書)>

The screenshot shows the library's search results page for the book '図書館の神様' (The God of the Library) by 瀬尾まいこ (Maiko Seio). The page is divided into several sections:

- Header:** Includes navigation links like 'ホーム', '資料検索', '各種一覧・その他', and '利用者のページ'. It also has a login status 'ログインしています' and a 'ログアウト' button.
- Breadcrumb:** 'トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細'.
- Book Details (1):** A table with the following information:

タイトル	図書館の神様 トヨカン / 加賀
著者	瀬尾まいこ / 著 セイメイコ
出版者	東京 マガジンハウス
出版年	2003.12
形態事項	165p 20cm
ISBN	4-8387-1446-7
価格	(本体価格 ¥1200)
NDC10(NDC9)	913.6 (913.6)
- Buttons (2):** '予約カートへ' and '今度読みたい本へ'.
- Holdings Table (3):** A table showing the library's holdings for this book.

所蔵館	区分	種	資料状況	資料番号	請求記号	所在表示	備考
光が丘	図書	日本の小説	在架	1014480204	㊦	[地図]	
石神井	図書	日本の小説	在架	0214855470	㊦	[地図]	
平和台	図書	小説日本	在架	0313580912	㊦	[地図]	

① 書誌情報

該当資料の書誌情報が表示されます。

[+詳細情報表示]ボタンを押すと、更に詳しい書誌情報が表示されます。

タイトルや著者名などにリンクが張られているものがあります。これをクリックすると、クリックした語句で検索した結果が表示されます。例えば、検索したものと同じシリーズや同じ著者の資料を調べたりするときに便利です。

② 各種登録処理

各種データの登録ができます。

■予約カートへ

予約の登録画面に移ります。

⇒ [9 予約登録](#)

■今度読みたい本へ

今度読みたい本の登録画面に移ります。

③ 所蔵状況

所蔵状況を一覧で表示します。

一覧上に[地図]が表示されているときは、ボタンを押すと地図画面が表示されます。

<検索結果詳細画面(雑誌)>

書誌詳細

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細

①

タイトル	オレンジページ オレンジページ
出版者	東京 オレンジページ
創刊/終刊	1985.7
NDC10(NDC9)	590.5 (590.5)

+詳細情報表示

②

巻号情報

巻号一覧に戻る

1 2 3 4 ... 70 ▶

ジャンプ

③

巻号	2024/08/02 通常
大きさ	30cm
価格	¥590 (本体価格 ¥536)
特集	夏に使う使えるレシピ70

+詳細情報表示

④

予約カートへ

今度読みたい本へ

所蔵 7冊

⑤ 予約: 14件)

所蔵館	区分	種	資料状況	資料番号	請求記号	所在表示	備考
光が丘	雑誌	一般雑誌	貸出不可	1041759562		[地図]	
練馬	雑誌	一般雑誌	貸出不可	0140983495		[地図]	

① 雑誌の書誌情報

雑誌名、出版社などが表示されます。

[+詳細情報表示]ボタンを押すと、更に詳しい書誌情報が表示されます。

② ページ遷移

前後の巻号の情報に移動することができます。

[巻号一覧に戻る]をクリックすると、巻号一覧画面へ戻ります。

③ 巻号情報

各巻号の発行情報や特集が表示されます。

[+詳細情報表示]ボタンを押すと、更に詳しい書誌情報が表示されます。

④ 各種登録処理

各種データの登録ができます。

⇒ [<検索結果詳細画面\(図書\)>②](#)と同じ

⑤ 所蔵一覧

所蔵一覧が表示されます。

一覧上に[地図]が表示されているときは、ボタンを押すと地図画面が表示されます。

9 予約登録

検索した資料が貸出中などのときには、予約をすることができます。

検索結果一覧画面で[▲予約に入れる]ボタンを押して資料を予約カートに入れた後、検索画面上部右側の[予約カート(〇件)]をクリックするか、または書誌詳細画面から[予約カートへ]をクリックすると、予約登録画面が表示されます。

ログアウト中の場合は、ログイン画面が表示されますので、利用者 ID とパスワードを入力してログインしてください。

<予約登録画面>

The screenshot shows the '予約カート' (Reservation Cart) page. At the top, there are navigation tabs: '検索結果一覧' (Search Results List), '予約カート' (Reservation Cart), and '利用者のページ' (User's Page). The '予約カート' tab is active. Below the header, there is a '予約カート一覧' (Reservation Cart List) section. It contains a table with columns: 'No.', '書誌番号' (Bibliography Number), 'タイトル' (Title), '著者名' (Author Name), '出版者' (Publisher), '出版年' (Publication Year), '巻数順貸出内容' (Volume Order Lending Content), '今度読みたい本追加' (Add book I want to read next), and '削除' (Delete). Two items are listed in the table, both with '大続領失読' (Large continuation/loss of reading) in the '巻数順貸出内容' column. To the left of the table, there are three buttons: '巻数順指定' (Volume Order Designation), '巻数順解除' (Volume Order Cancellation), and 'キャンセル' (Cancel). Below the table, there are three input fields: '利用者ID' (User ID) with the value '2003793045', '受取希望館' (Receiving library) with a dropdown menu showing '光が丘図書館' (Mitsukagahara Library), and '連絡方法' (Contact method) with a dropdown menu showing '連絡不要' (No contact needed). At the bottom, there are two buttons: '登録する' (Register) and 'リセット' (Reset). The page also includes a 'ヘルプ' (Help) link in the top right corner and a '文字の大きさ' (Text size) selector with options for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large).

① 巻数順指定 巻数順解除 キャンセル

No.	書誌番号	タイトル	著者名	出版者	出版年	巻数順貸出内容	今度読みたい本追加	削除
1	B13364467	大続領失読 下	ビル・クリントン／著	早川書房	2018.12		今度読みたい本に追加	削除
2	B13364466	大続領失読 上	ビル・クリントン／著	早川書房	2018.12		今度読みたい本に追加	削除

②

③ 利用者ID 2003793045

④ 受取希望館 光が丘図書館
連絡方法 連絡不要

⑤ 登録する リセット

① 巻数順予約・キャンセル

[巻数順予約指定]ボタン

☐にチェックをつけてボタンを押すと、巻数順予約指定画面が表示されます。

⇒ [<巻数順予約指定画面>](#)

[巻数順予約解除]ボタン

☐にチェックをつけてボタンを押すと、巻数順予約として指定していた内容を解除します。

※巻数順予約を指定していた資料のみ、ボタンが押せます。

[キャンセル]ボタン

☐にチェックをつけてボタンを押すと、対象資料が予約カート一覧から削除されます。

② 予約カート一覧

予約対象資料が一覧で表示されます。

☐にチェックがついている資料が、予約対象です。

予約をしないものがある場合は、チェックをはずしてください。

[今度読みたい本に追加]ボタン

ボタンを押すと、今度読みたい本に登録することができます。

[削除]ボタン

ボタンを押すと、資料が予約カート一覧から削除されます。

③ 利用者 ID

利用者 ID が表示されます。

④ 受取情報

受取希望館、連絡方法を選択します。

連絡方法は、「メール」または「連絡不要」のどちらかを選んでください。

※前回予約をしたときの選択内容が、初期値になっています。

⑤ 登録・リセット

[登録する]ボタンを押すと、予約登録確認画面が表示されます。

確認画面で[予約する]ボタンを押すと、登録が完了します。

[リセット]ボタンを押すと、選択内容がクリアされます。

<巻数順予約指定画面>

① 対象資料一覧

巻数順予約にする予約の一覧が表示されます。

順番を入れ替える場合は、[上へ][下へ] ボタンを押します。

[セットから外す]ボタンを押すと、一覧から資料が削除されます。

② セット

[セット]ボタンを押すと、巻数順の指定が確定され、予約登録画面に戻ります。

戻った後の予約登録画面では、一覧の「巻数順貸出内容」部分に番号が表示されます。

[▲トップに戻る](#)

10 今度読みたい本登録

今度読みたい本をデータとして残しておくことができます。今度読みたい本データは、予約データに変更することができます。

検索結果一覧・詳細画面や各種資料一覧から[今度読みたい本へ]をクリックすると、今度読みたい本の登録画面が表示されます。

ログアウト中の場合は、ログイン画面が表示されますので、利用者 ID とパスワードを入力してログインしてください。

＜今度読みたい本登録画面＞

① 資料情報

登録する資料の書誌情報が表示されます。

② 利用者 ID

利用者 ID が表示されます。

③ グループ・メモ

登録する資料のグループを選択します。

※グループの登録は、利用者のページの「貸出・予約・今度読みたい本」画面で行います。

また、登録する資料についてのメモを入力できます。

④ 登録・リセット

[登録する]ボタンを押すと、登録確認画面が表示されます。

確認画面で登録ボタンを押すと、登録が完了します。

[リセット]ボタンを押すと、入力、選択内容がクリアされます。

[▲トップに戻る](#)