

# 委任状

代理人（窓口に来る方）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

委任内容 ※ 該当するものに○をつけてください。その他の場合は（ ）に内容を記入してください。

- 1 練馬区立図書館の利用登録の申請
- 2 練馬区立図書館の利用登録の更新
- 3 練馬区立図書館の利用登録内容の変更
- 4 練馬区立図書館の利用登録の抹消
- 5 その他（ \_\_\_\_\_ ）

委 任 日                      年              月              日

委 任 者      住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

## 【注意事項】

- 1 委任状と一緒に、委任者の住所・氏名等を確認できる書類、代理人の住所・氏名を確認できる書類をお持ちください。
- 2 在学・在勤の場合は、在学・在勤を確認できる書類も併せてお持ちください。